

LIQUIDACIÓN DE SUELDOS Y JORNALES

Unidad 1

Introducción, normas vigentes, generalidades contrato de Trabajo, Sujetos

Características, plazos del Contrato de Trabajo

Protección especial, Menores y mujeres.

Jornada de Trabajo, Descansos, Tipos, Horas Suplementarias.

Unidad 2

Remuneración: Concepto, Clasificación. Conceptos remunerativos y no remunerativos.

Medios de Pago y períodos de pago

Otros Conceptos del recibo

Liquidación mensual y Jornal

Enfermedades Inculpables

Accidentes, Características generales, cálculo.

Unidad 3

Sueldo Anual Complementario

Beneficios Sociales, Carácter no remunerativo.
Decretos gubernamentales
Feriados Obligatorios y días no laborables, base cálculo
Licencias Especiales
Vacaciones, Antigüedad, y forma de liquidación
Recibo de pago y registros laborales obligatorios

Unidad 4

Extinción de contrato de trabajo, Clasificación
Preaviso, Indemnización por antigüedad, Indemnización
vacaciones no gozadas
Obligaciones de pago de acuerdo a su clasificación
Suspensiones del Contrato de trabajo, generalidades y formas
de liquidación
Asignaciones Familiares, clasificación, procedimientos,
formularios. Forma de pago. SUAF.

Unidad 5

Cargas Sociales
Cargas sindicales, Nacionales y Provinciales
Impuesto a las ganancias 4ta. Categoría. Normativa legal,
derechos y deberes de las partes, cálculo.

Unidad 6

Asiento de Sueldos