

SECRETARIADO MÉDICO

Temas principales que verás durante éste curso

- Conceptos generales - Perfil y funciones de un secretario/a medico.
- Historial médico de un paciente
- Sistema de turnos y tareas administrativas
- Nociones básicas de un secretario/a médico: Concepto General .Actores. Definiciones. Naturaleza del trabajo. Misión. Imagen. Perfil apropiado en el puesto de trabajo. Funciones. Responsabilidades. Descripción del proceso asistencial en la atención integral del paciente en consultorio.
- Conocimientos y estructura: Turnos: Definición de Turnos. Características de los Turnos.
- Tipos de Turnos. Pasos para designar los Turnos. Administración y gestión del turno.
- Ética profesional
- Cuerpo humano: Sistemas - Procesos vitales- Niveles Químico/celular - Sistémico/Orgánico
- Concepto y nociones básicas de Patologías y sintomatología
- Sintomatología menor - Enfermedades y sus tipos
- Fisiología humana
- Atención al paciente y administración de consultorio
- Facturación